



HdH/NB - 140620

Stichting

Heden, drie juli tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. mevrouw Lyda Else von Nordheim, wonende te 6861 GG Oosterbeek, -----  
Generaal Urquhartlaan 30, geboren te 's-Gravenhage op een augustus -----  
negentienhonderd vierenveertig, paspoort nummer NPOFD8FC9, afgegeven  
door de burgemeester van de gemeente Renkum op negentien mei -----  
tweeduizend tien, niet-hertrouwde weduwe van de heer Johannes van 't Hof  
en geen geregistreerd partner (geweest);-----
2. de heer Carolus Louis Maria Erkens, wonende te 6871 WH Renkum, -----  
Keijenbergseweg 47, geboren te Oosterbeek, gemeente Renkum, op -----  
negenentwintig november negentienhonderd vijfenveertig, paspoort -----  
nummer NNR7812J2, afgegeven door de burgemeester van de gemeente --  
Renkum op elf januari tweeduizend dertien en in eerste echt gehuwd met --  
mevrouw Elisabeth Wilhelmina Maria Holtermans.-----

De comparanten verklaarden het navolgende: -----

In de Renkumse Poort tussen Renkum en Wageningen is in tweeduizend dertien  
een van de belangrijkste ecologische verbindingen -en wel tussen Veluwe en ---  
Rijnvallei- in het Nederlands Natuurnetwerk hersteld. Dit was mogelijk door het  
met steun van rijk, provincie en gemeente omvormen in natuur van -----  
industrieterrein 'Beukenlaan'.-----

Om het daardoor weer volledig aaneengesloten Renkums Beekdal en -----  
omringende natuur verder beleefbaar en toegankelijk te maken hebben -----  
Staatsbosbeheer, IVN-afdeling Zuidwest Veluwezoom en gemeente Renkum in  
tweeduizend twaalf de handen ineengeslagen. -----

Het bestaande natuurinformatiecentrum van Staatsbosbeheer in het -in het ----  
Renkums Beekdal gelegen- gebouw 'De Beken' transformeert in een centrum ---  
voor informatie, educatie en vrijwilligerswerk. Een met inzet van veel -----  
vrijwilligers geëxploiteerd centrum dat aandacht schenkt aan alle natuur- en ---  
cultuurhistorische aspecten van het Renkums Beekdal in het bijzonder en de ---  
Renkumse Poort in het algemeen. Maar ook een centrum waar ruimte zal zijn --



voor het verzorgen van natuur- en milieueducatie, alsmede het geven van -----  
toeristische en recreatieve informatie. Een centrum dat een uitstekende -----  
uitvalsbasis en thuishaven vormt voor de vele tientallen vrijwilligers, die - -----  
verdeeld over diverse groepen- in het gebied actief zijn. -----  
Op deze wijze ontstaat een informatiecentrum groen knooppunt dat als -----  
vertrekpunt bij uitstek kan dienen voor het verkennen van en recreëren in -----  
natuur en landschap van het Renkums Beekdal en/of de Renkumse Poort. Een -  
groen knooppunt waar door jong en oud, recreant en/of toerist BUITEN beleefd  
kan worden wat BINNEN is geleerd.-----  
Vervolgens verklaarden de comparanten bij deze akte voor de exploitatie en het  
beheer van 'Informatiecentrum Renkums Beekdal' een stichting op te richten en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**NAAM EN ZETEL** -----

Artikel 1-----

1. De stichting is genaamd: Stichting Renkums Beekdal, hierna te noemen de  
stichting. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Renkum. -----

**DOEL EN MIDDELEN** -----

Artikel 2-----

1. De stichting stelt zich ten doel om in en vanuit 'Informatiecentrum -----  
Renkums Beekdal', hierna te noemen het informatiecentrum, aan de -----  
Nieuwe Keijenbergseweg te Renkum te werken aan duurzame beleving en -  
ontwikkeling van de Renkumse Poort en in het bijzonder het Renkums -----  
Beekdal, hierna gezamenlijk genoemd als het gebied. -----
2. Een en ander op basis van onder meer de volgende doelstellingen: -----
  - a. Het zorg dragen voor natuur- en milieueducatie voor inwoners van de -  
Zuidwest Veluwe (Wageningen tot en met Oosterbeek) in het algemeen  
en de gemeente Renkum in het bijzonder, waarbij er nadrukkelijk veel  
aandacht is voor de doelgroep jeugd en jongeren, alsmede recreanten -  
en toeristen. -----
  - b. Het bevorderen van natuur- en milieubewustzijn bij de inwoners van de  
Zuidwest Veluwe in het algemeen, bij de inwoners van de gemeente ---  
Renkum in het bijzonder en voorts bij bezoekers aan het -----  
informatiecentrum, het Renkums Beekdal en de Renkumse Poort. -----



- c. Het zorg dragen voor de zo breed mogelijke informatieverstrekking ---- over het gebied ten behoeve van inwoners van de Zuidwest Veluwe, --- recreanten en toeristen. Hierbij wordt ondermeer aandacht geschonken aan de natuurhistorie en de cultuurhistorie van het gebied; alsmede --- aan archeologie, recente geschiedenis, industriële ontwikkeling inclusief papierhistorie, kunst en cultuur.-----
  - d. Het bevorderen van samenwerking door, alsmede de bundeling van ---- krachten van, alle instellingen, bedrijven en organisaties die actief zijn in het gebied. Een en andere ter verdere versterking van het gebruik -- van en draagvlak voor natuur- en natuurrecreatievoorzieningen, ----- landschap, recreatie en toerisme. -----
  - e. Het beschikbaar stellen van een uitvalsbasis aan de (leden van) de vele vrijwilligersgroepen die in het gebied actief zijn. Voorts het bevorderen van samenwerking en uitwisseling (van kennis, vaardigheden en ----- ervaringen) tussen deze vrijwilligersgroepen. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het inzetten van de volgende middelen: -----
- a. Beheer, onderhoud en exploitatie van accommodaties op de locatie ---- gelegen aan de Nieuwe Keijenbergseweg te Renkum, alsmede het in --- samenwerking met derden exploiteren en beheren van de directe ----- omgeving van het informatiecentrum met ondermeer ----- hoogstamfruitboomgaard, kruidentuin en natuurspeelplaats.-----
  - b. Het verzorgen van activiteiten op het gebied van natuur-, milieu- en --- landschapseducatie. -----
  - c. Het uitvoeren van eigen activiteiten en projecten in het ----- informatiecentrum en het gebied. -----
  - d. De selectie van en samenwerking met participanten en het daarbij ----- bewaken van de doelstelling. -----
  - e. De promotie, voorlichting, subsidie- en sponsorwerving ten behoeve --- van de stichting. -----
  - f. Het organiseren en ondersteunen van activiteiten en projecten ter ----- versterking van het natuurhistorisch en cultuurhistorisch profiel van het gebied. -----
  - g. Het stimuleren en bevorderen van samenwerkingsprojecten in het -----





- gebied. -----
- h. De coördinatie van de programmering van de activiteiten in het -----  
informatiecentrum en het gebied. -----
- i. Het exploiteren van een centrum voor informatieverstrekking (in de ---  
meest brede zin) over het gebied.-----
- j. Het ontwikkelen van activiteiten en projecten die het bezoek van -----  
recreanten en toeristen aan het gebied bevorderen. -----
- k. Het ondersteunen en begeleiden van de vrijwilligers(groepen) in het ---  
gebied, onder meer door het beschikbaar stellen van accommodatie en  
bergruimte, alsmede door het organiseren van gemeenschappelijke ----  
activiteiten. -----
- l. Het verkrijgen van voldoende structurele zowel als incidentele financiële  
middelen ter realisatie van de doelstellingen.-----
- m. Alle andere wettelijk toegestane middelen, voor zover deze niet in strijd  
zijn met het doel van de stichting. -----
- n. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

**VERMOGEN** -----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- 1. Al dan niet met een bijzonder oormerk te verkrijgen subsidies en donaties. -
- 2. Deelnemersbijdragen bij activiteiten. -----
- 3. Opbrengsten als gevolg van het uitvoeren van activiteiten. -----
- 4. Opbrengsten uit verkoop. -----
- 5. Hetgeen de stichting verkrijgt uit het aan derden ter beschikking stellen ---  
van haar accommodatie en kennis. -----
- 6. Al hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, sponsoring of op  
enigerlei andere wijze verkrijgt. -----
- 7. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden -  
aanvaard. -----

**COÖRDINATOR/BEHEERDER** -----

Artikel 4-----

- 1. Het bestuur laat zich bijstaan door een coördinator/beheerder. -----
- 2. Het bestuur stelt in een reglement de bevoegdheden, taakstelling, -----  
verantwoordingsverplichtingen voor de coördinator/beheerder vast. -----



Hieronder vallen onder meer het, onder verantwoordelijkheid van de -----  
penningmeester, voeren van het (financiële) beheer alsmede de financiële -  
administratie van de stichting. -----

3. De coördinator/beheerder legt uiterlijk in de maand maart aan het bestuur  
verantwoording af van het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde  
beheer. -----

### **BESTUUR** -----

#### Artikel 5-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een bij -----  
voorkeur oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden. ---
2. Ten aanzien van de samenstelling van het bestuur is het streven gericht op  
aanwezigheid van ervaring en deskundigheid op het gebied van -----  
natuurhistorie, cultuurhistorie, educatie, vrijwilligerswerk, juridische zaken,  
openbaar bestuur, financiële zaken, projectacquisitie, recreatie en -----  
toerisme; -----
3. Bij het werven van kandidaat bestuursleden wordt tevens nadrukkelijk -----  
rekening gehouden met aanwezige ervaring, deskundigheid en affiniteit ----  
inzake het gebied. -----
4. Voor de voorzitter geldt dat deze, naast het beschikken over leidinggevende  
en bestuurlijke kwaliteiten, een onafhankelijke positie dient in te nemen, --  
alsmede het vertrouwen dient te genieten van de betrokkenen bij het -----  
informatiecentrum. -----
5. Het bestuur benoemt uit haar midden een vice-voorzitter, een secretaris en  
een penningmeester. -----
6. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de zitting hebbende leden  
van het bestuur. -----
7. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs. -----

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

#### Artikel 6-----

1. Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt bij overlijden, door ---  
verklaring in staat van faillissement, door aanvragen van surseance van ---  
betaling, door onder curatelestelling, alsmede door ontslag door de -----  
rechtbank. -----
2. Bovendien eindigt het lidmaatschap van een bestuurslid indien alle overige



bestuursleden zulks besluiten. -----

- 3. Een bestuurslid heeft de mogelijkheid op eigen verzoek ontslag te nemen.--
- 4. Bestuursleden nemen in principe voor drie jaar zitting in het bestuur. -----
- 5. Bestuursleden kunnen maximaal drie perioden van drie jaar zitting hebben  
in het bestuur. -----

**BENOEMING NIEUWE BESTUURSLEDEN** -----

Artikel 7-----

Indien in het bestuur een vacature ontstaat, wordt daarin voorzien onder zo ---  
mogelijk gelijktijdige benoeming door de overblijvende bestuursleden van een -  
nieuw bestuurslid, met inachtneming van het in artikel 5 bepaalde. -----

**BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR** -----

Artikel 8-----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, -  
vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

**VERTEGENWOORDIGING** -----

Artikel 9-----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Bovendien wordt de stichting -----  
vertegenwoordigd door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

**BESTUURSVERGADERING**-----

Artikel 10 -----

- 1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als -----  
zodanig vervangt, ofwel ten minste twee bestuursleden, dit gewenst -----  
achten; doch minimaal vier maal per jaar. -----
- 2. De voorzitter roept op tot de vergaderingen. -----
- 3. De secretaris dan wel coördinator/beheerder maakt van het ter vergadering  
verhandelde en beslotene notulen op, die na vaststelling door het bestuur -  
door secretaris en de voorzitter worden ondertekend. Een en ander tenzij --  
vóór of tijdens de vergadering anders wordt bepaald. -----
- 4. Ieder lid van het bestuur verkrijgt een (digitale) kopie van de notulen. -----
- 5. Ieder bestuurslid heeft het recht een onderwerp op de agenda te doen -----  
plaatsen, ook staande de vergadering. -----





Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem ----- schriftelijk dan wel per e-mail uitbrengen. Een besluit als hiervoor bedoeld - wordt alsnog vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende reguliere ----- bestuursvergadering. -----
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen -- met volstreekte meerderheid van stemmen. -----
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke - stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. -----
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid - worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ----- worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
5. Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist -- het lot. -----
6. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staken der stemmen het --- voorstel als verworpen beschouwd. -----

**RAAD VAN ADVIES** -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur van de stichting stelt een Raad van Advies, hierna te noemen - de raad, in. -----
2. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over het gevoerde - en te voeren beleid van de stichting. -----
3. In de raad kunnen leden worden benoemd vanuit bedrijven, instellingen, -- organisaties en groepen die in het gebied actief zijn. -----
4. De leden van de raad worden benoemd door het bestuur van de stichting. --
5. De raad komt op initiatief van, en samen met, het bestuur minimaal ----- tweemaal per jaar bijeen tijdens een voorjaars- en najaarsvergadering. ---- Tijdens die bijeenkomsten wordt stilgestaan bij respectievelijk het ----- jaarverslag over het afgelopen jaar en het werkplan voor het volgende jaar.
6. Van de vergadering van de raad worden notulen gemaakt waarin de ----- adviezen aan het bestuur duidelijk vastgelegd worden. -----



7. Het bestuur van de stichting stelt de raad gemotiveerd op de hoogte van de wijze waarop de stichting de adviezen van de raad al dan niet zal integreren in haar beleidsvoering. -----

**BELEID EN UITVOERING** -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur stelt telkens voor een periode van drie jaren een beleidsplan -- op. Hierin worden op basis van evaluatie, interne en externe analyse zowel de routinematige als projectmatige speerpunten in het beleid van de ----- stichting geformuleerd. -----
2. Het bestuur stelt op basis van het beleidsplan jaarlijks en wel uiterlijk in --- november een werkplan vast voor het jaar daarop volgend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks en wel uiterlijk in juni een inhoudelijk jaarverslag over het jaar daaraan voorafgaand. In dit jaarverslag vormen het ----- beleidsplan alsmede het werkplan voor het betreffende jaar belangrijke ---- ijkpunten. -----

**BOEKJAAR, BOEKHOUDING, JAARSTUKKEN EN OPENBARE GEGEVENS** ---

Artikel 14 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die --- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden ----- gekend. -----
3. Jaarlijks vóór dertig november wordt (op basis van het werkplan) de ----- begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Het bestuur is verplicht om binnen zes maanden na afloop van - het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting -- over het geëindigde boekjaar te laten opmaken. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie ----- openbaar te maken als bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de ----





Algemene Wet inzake Rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van --  
de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen '1994'. -----

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**-----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin  
een nadere uitwerking gegeven wordt aan hetgeen in deze statuten is -----  
vastgelegd.-----
2. Indien gewenst kunnen door het bestuur ook specifieke reglementen -----  
vastgelegd worden inzake organisatie en beheer, waaronder Raad van -----  
Advies en beheer/gebruik van het informatiecentrum. -----
3. In het huishoudelijk reglement en/of specifieke reglementen mogen geen --  
regels opgenomen worden die in strijd zijn met deze statuten. -----

**STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING** -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden.  
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een -----  
meerderheid van twee derde van de stemmen van de zittende -----  
bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----  
komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte -  
van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore --  
van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen -  
wiens gebied de stichting statutair gevestigd is. -----

**VEREFFENING**-----

Artikel 17 -----

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit  
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover  
mogelijk en nodig van kracht.-----
4. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het -  
bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van ---  
artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een -----  
soortgelijke doelstelling.-----



- 5. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft houdt zij alsdan op te bestaan. In geval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekend baten meer aanwezig zijn.
- 6. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgave aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
- 7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen bewaarder.

**SLOTBEPALING**

Artikel 18

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

- 1. de comparante sub 1., als voorzitter;
- 2. de comparant sub 2., als vice-voorzitter;
- 3. de heer Gerrit Koppenberg, wonende te 4322 EG Scharendijke, Kreeklaan 5, geboren te Leidschendam op vijftien mei negentienhonderd zevenenveertig, als bestuurslid;
- 4. mevrouw Elizabeth Maria Petronella van Leeuwen, wonende te 6871 LC Renkum, Berkendreef 18, geboren te Maasland op vijftwintig maart negentienhonderd negenenvijftig, als bestuurslid;
- 5. mevrouw Elselina Helena Henrietta Ebskamp-Roseboom, wonende te 6871 ZZ Renkum, Kloosterkampweg 26, geboren te Renkum op elf mei negentienhonderd zevenenzestig, als bestuurslid.

Bekendheid comparanten

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Slot akte

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het



begin van deze akte. -----  
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en -  
een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te ---  
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ----  
daarvan geen prijs te stellen.-----  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens -  
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

